

## 監理費表

(技能実習生1人当たり、税込)

監理費の種類	監理費の種別		監理費 (毎月)	別途徴収 (発生時)	備考
職業紹介費	人件費	募集及び選抜に要する人件費			
	交通費	募集及び選抜に要する交通費		実費	現地面接場合の渡航費・宿泊代を徴収
	外国の送出し機関へ支払う費用	送出し機関との連絡・協議に要する費用			
		外国の送出し機関に支払う費用	5,000 円		管理費（不課税）
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）			
	小計		5,000 円	0 円	（無料の職業紹介事業所）
講習費	施設使用料	施設使用料		—	入国後講習費用として徴収
	講師及び通訳への謝金	講師謝金		—	入国後講習費用として徴収
		通訳謝金			—
	教材費	教材費		—	入国後講習費用として徴収
	技能実習生に支給する手当	講習手当		—	入国後講習費用として徴収
	その他	その他(入国前講習及び入国後講習費用)		255,000 円	※ 1
	小計		0 円	255,000 円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	20,000 円		費用合計/(12カ月×延人数)
	交通費	監査に要する交通費	—		上記に含む
	その他	その他			
		小計		20,000 円	0 円
その他諸経費		技能実習生渡航に要する費用		実費	立替分
		相談・支援に要する費用	—		監査指導費に含む
		人件費・事務諸経費	2,500 円	27,500 円	27500円は新規・移行・更新時に徴収 ※ 2
		その他			
		小計		2,500 円	27,500 円
<b>合計</b>			<b>27,500 円</b>	<b>282,500 円</b>	

金額については例示であり、費用については適切に計算し実費を徴収。

技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上。

※ 1 総合保険、渡航費用、配属費用は実費（立替分）。

※ 2 新規・移行時の申請認定手数料、新規・移行・更新時の収入印紙、3号移行時の総合保険は実費（立替分）。